

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre de 2020

Señor (a)
Pedro Nel Bermudez Durango
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1370961
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
diciembre del año 2020

Referencia: **CONTRATO No.** No. CO1.PCCNTR.1356078 del 2020

WILSON TILANO LOZANO identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.259.945 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de de **TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/Cte. (\$36.120.000)** pagados así: a) una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. (\$2.520.000) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$3.600.000)** cada una . C) Un último pago por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$1.200.000)** correspondiente al mes de diciembre.
Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de caracter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red Gestion administrativa y Financiera del area ternatica de Contabilidad en el Programa Articulacion con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnologia Industrial.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con	Se termina y se evalua la fase de planeación con los grados decimos de las I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo Fichas: 2065494 (Sede Central Correg. El Carmelo), 2065468 (sede Jorge	Enlaces de fichas de caracterización: 1848163 1848172

	lineamientos institucionales.	Isaac Corregimiento El Tiple y Sn Joaquin) y 2065470 Sagrada Familia(Cabecera Municipal de Candelaria) Se evalua las Fases de Ejecución y Evaluación en los grados onces, quedando en estado por certificar de las I.E Rodrigo Lloreda Caicedo y Sagrada Famiia	1848137 1848142 2065494 2065470 2065468
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se da continuidad a las reuniones del equipo ejecutor los días martes. Los encuentros programados con la pedagoga los días miércoles quedaron aplazados. Se terminó el alistamiento de los grados decimos bajo la supervisión de la misma.	
3	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Actualmente estoy certificado en las normas: Me Certifique Nivel Avanzado en la norma 240201056- ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA con base en los planes de formación concertada, ya en la fecha se presento la evaluación de desempeño y conocimiento.	

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a septiembre 30 de 2020.		
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	<p>Actividad virtual realizada por medio de la plataforma Classroom en las fichas 2065494, 2065468 y 2065470 de decimo y fichas 1848142, 1848163, 1848170</p> <p>En las fichas nombradas, queda evidenciado las actividades de aprendizaje.</p>	
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	<p>Se promueve formalmente la libre conexión de los aprendices con la plataforma provisional Classroom y la creación de grupos de Wasap para entablar comunicación con los aprendices en todas las fichas, en el orden de programación., Las fichas de caracterización son: Fichas de grado 11: 1848142 de la IE Rodrigo LLoreda Caicedo de Candelaria (El Carmelo), 1848163 de la IE Rodrigo LLoreda Caicedo de Candelaria (El Tiple), 1848172 de la IE Rodrigo LLoreda Caicedo de Candelaria (Sn Joaquin) y 1848137 de la IE Nuestra Señora de la Candelaria (Sede Sagrada Familia) en el programa de contabilización de Operaciones Comerciales.</p> <p>Se hace la observación que la ficha quedo reorganizada por la institución Educativa y en</p>	2065494 2065470 2065468

		futuros años es necesario contar con el SENA para evitar traumatismos y confusiones.	
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre, aún no he sido designada.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se asiste virtualmente a los encuentros programados por la Coordinación Académica y el equipo ejecutor en las jornadas de desarrollo curricular de la FPI (martes 01 de diciembre).	
8	Emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina,	Se evaluaron todos los resultados de aprendizaje de la fase de planeación y se evaluó la fase de evaluación en los grados once respectivamente. 2065494, 2065468, 2065470 1848142, 1848163, 1848172.	SOFIA PLUS

	corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.		
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se planifican las estrategias de enseñanza de forma virtual, utilizando la plataforma classroom, teniendo en cuenta los procedimientos para la implementación de metodologías activas, de acuerdo a los lineamientos de los asesores pedagógicos.	A la fecha, no se ha tenido reunión virtual con el Pedagogo.
10	Elaborar fichas técnicas y de apoyo en las evaluaciones de los procesos contractuales cuando se requiera.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre no hay programación para elaborar fichas técnicas.	A la fecha, no se ha tenido reunión virtual con el Pedagogo.
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Actividad que se realizó y se entregó a la Coordinación en los meses de febrero y marzo.	Reporte de inscripción que arroja el aplicativo sofia plus.
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la	Actividad que se desarrolló en el mes de febrero.	Reporte de inscripción de aprendices en formación, que arroja sofia plus.

	<p>Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta.</p> <p>c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje.</p> <p>d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.</p>	<p>Se volvió a examinar con los docentes los listados de aprendices matriculados que han cumplido con las actividades e informaron las causas por las cuales algunos aprendices aun no tienen acceso a internet,</p>	
13	<p>Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación</p>	<p>Se termina la fase de planeación en los grados decimos 2065494, 2065468, y 2065470, de las I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo en sus tres sedes y Sagrada Familia de</p>	<p>Reporte de inscripción de aprendices en formación, que arroja sofia plus.</p>

<p>establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado.</p> <p>b). Entrega del acta. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento.</p> <p>c). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo"</p> <p>d). Guías de aprendizaje.</p> <p>e). Plan de trabajo.</p> <p>f). Instrumentos de evaluación.</p> <p>g). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones</p>	<p>Candelaria. En el programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.</p> <p>Proyecto formativo aprobados con antelación por la pedagoga.</p> <p>Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo, instrumentos de evaluación, revisados y aprobados por la pedagoga.</p>	
---	--	--

	de formación profesional integral, entre otros.		
14	<p>Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actas de comité de evaluación y sgto, evaluación R.A. fase análisis y ejecución. 2. Acta de cierre de inducción. 3. Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica. 	Se realiza el comité de evaluación y seguimiento en la fase planeación, evidenciando la aprobación de los resultados.	Se evalúan todos los Resultados de la fase de planeación
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividad no desarrollada durante el mes, no he sido designado para proceso de selección	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta actividad se desarrolla durante el proceso en el presente mes	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Esta actividad se desarrolla durante el proceso en el presente mes	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.

18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Esta actividad se desarrolla durante el proceso en el presente mes	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de los cursos ofertados en el Centro de Biotecnología Industrial por las redes sociales y grupos de comunicación.	WhatsApp y correo electrónico.
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta actividad se desarrolla durante el proceso en el presente mes	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se promulga el cuidado de los bienes dados en custodia, para desarrollar actividades en lugares externos al centro de todos los espacios de la institución.	Minuta que reposa en la portería. Cámaras de seguridad.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre, aún no he sido designado.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.
23	Acompañar en el comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre, aún no he sido designado.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.
24	El coordinador académico podrá	Fichas grados decimos asignadas por la coordinación	

	designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	académica 2065494, 2065468, 2065470 Fichas grados onces asignadas por la coordinación académica 184142, 1848163, 1848172, 1848137	
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Actividad no desarrollada durante el presente mes.	Actividad no desarrollada durante el mes de diciembre.
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Actividad no desarrollada durante el presente mes.	Para el área contable, no requiero EPP.
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se asesora y se acompaña de manera virtual por chat, las I.E. Rodrigo Lloreda Caicedo, en las fichas 206544, 2065468 y Sagrada Familia 2065470 1848142, 1848163, 1848172 de la IE Rodrigo Lloreda Caicedo y 1848137 de Sagrada Familia. Se elaboró y se finalizó el proceso de certificación como fue indicado en la reunión, se crearon las carpetas por aprendiz, de las I.E San Vicente y Sagrado Corazón Fichas:	

		1848142, 1848163, 1848172, 1848137	
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, inducciones o reinducciones, reuniones programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Actividad desarrollada durante el mes para conocer el manejo de la APE para agilizar el registro en ella de algunos aprendices.	
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Al momento de requerir los informes, se envían en los plazos estipulados.	
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se tiene buena comunicación y respeto con toda la comunidad SENA.	Relaciones interpersonales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL, **4366708470** expedido por **SOI** correspondiente al mes de Noviembre de 2020, Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

WILSON TILANO LOZANO
Contratista
C.C. No. 16.259.945 DE PALMIRA

Recibí a satisfacción:

PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR.1356078 De 2020
Coordinador Académico